



# Strategi dan Metode Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi dan Monitoring

PPID PT Brantas Abipraya (Persero)

Jl. D.I Panjaitan Kav. 14

Jakarta Timur - 13340

(021) 8516290

# Tentang PPID PT Brantas Abipraya (Persero)

Di era informasi saat ini, transparansi dan aksesibilitas data publik sangat penting untuk mendorong partisipasi masyarakat dan meningkatkan kepercayaan terhadap pemerintah. Kebijakan informasi publik yang efektif memfasilitasi hak masyarakat untuk mendapatkan informasi dan memastikan akuntabilitas lembaga pemerintah.

PPID Pelaksana memiliki peran kunci dalam menyampaikan informasi kepada publik. Oleh karena itu, diperlukan strategi komprehensif dalam pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring pelaksanaan kebijakan ini. Melalui pendekatan ini, diharapkan pengelolaan informasi publik dapat berjalan optimal, menciptakan lingkungan yang transparan, dan mendorong partisipasi aktif masyarakat.



# Strategi Pembinaan

## Pelatihan dan Workshop

Mengadakan pelatihan rutin untuk PPID Pelaksana dan petugas pelayanan informasi tentang regulasi, etika, dan teknologi informasi terkini.

## Pengembangan SOP

Menyusun dan memperbarui standar operasional prosedur (SOP) untuk pengelolaan informasi publik yang jelas dan mudah dipahami.

## Sosialisasi Kebijakan

Melakukan sosialisasi mengenai pentingnya informasi publik kepada seluruh stakeholder.

# Metode Pengawasan

## Audit Berkala

Melakukan audit rutin untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.

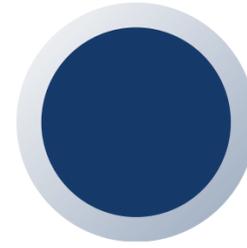
## Pembuatan Tim Pengawas

Membentuk tim khusus yang bertugas mengawasi pelaksanaan kebijakan informasi publik secara berkala.

## Penggunaan Teknologi

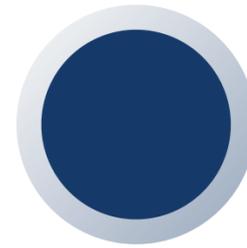
Memanfaatkan aplikasi dan sistem informasi untuk memantau dan mendokumentasikan alur permohonan informasi.

# Evaluasi



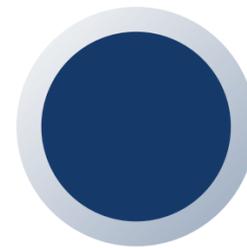
## Kinerja dan Kepuasan Publik

Mengadakan survei untuk mengukur kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi publik dan melakukan evaluasi kinerja petugas.



## Analisis Data

Mengumpulkan dan menganalisis data permohonan informasi untuk mengidentifikasi pola dan masalah yang mungkin muncul.



## Laporan Tahunan

Menyusun laporan tahunan yang merangkum hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi perbaikan.

# Monitoring

## Jadwal Monitoring Reguler

Menyusun jadwal monitoring yang teratur untuk memastikan implementasi kebijakan berjalan sesuai rencana.

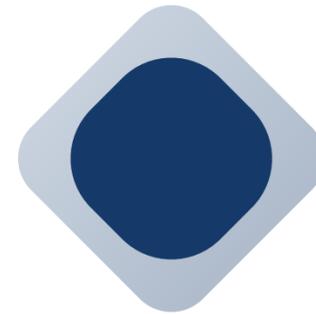
## Feedback Loop

Membangun mekanisme umpan balik dari masyarakat dan stakeholder untuk memperbaiki sistem yang ada.

## Indikator Kinerja

Menentukan indikator kinerja yang jelas dan terukur untuk setiap aspek pelaksanaan kebijakan informasi publik.

# Peningkatan Kapasitas



## Kerja Sama dengan Organisasi Lain

Bekerja sama dengan lembaga lain, seperti lembaga swadaya masyarakat (LSM) dan universitas, untuk mendapatkan masukan dan pelatihan tambahan.



## Inovasi dan Teknologi

Mengintegrasikan teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas informasi publik.